16.06.2017 № 2454-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов города Люберцы, на 2017 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Московской области от 28.12.2016 № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы», Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района от 30.12.2016 № 174/27 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа Люберцы Московской области», Решением Совета депутатов города Люберцы от 07.11.2016 № 179/8 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции Решения Совета депутатов города Люберцы от 03.03.2017 № 197/1), Распоряжением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 13.04.2017 № 40-РА «О наделении полномочиями заместителя Руководителя администрации Люберецкого муниципального района Московской области Проворова Александра Михайловича», Планом ремонта подъездов на 2017 год, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов города Люберцы, на 2017 год (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории города Люберцы, на 2017 год (Приложение № 2).

3. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Руководитель администрации А.М. Проворов

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 Люберецкого муниципального

 района от 16.06.2017 №2454-\*ПА

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

 с ремонтом подъездов многоквартирных домов города Люберцы, на 2017 год

1. Общие положения

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год (далее – План), утвержденный соответствующим органом местного самоуправления.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План на 2017 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год – Администрация города Люберцы (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

 - 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

 - 47,5 процентов *-* субсидия из бюджета Московской области и бюджета города Люберцы в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы (далее – Государственная Программа), а именно:

 - 29,4 процентов субсидия из бюджета Московской области;

 - 18,1 процентов субсидия из бюджета муниципального образования.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется по факту.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по отбору Получателей субсидий из бюджета на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД города Люберцы, на 2017 год (далее - Комиссия), на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются в администрации Люберецкого муниципального района Московской области, начиная с первого дня, следующим за датой опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации и до 01.11.2017 года.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

11.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

11.2. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

11.4. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

11.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов по форме Приложения 11 к Порядку, оформленных при участии членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие в Плане более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

- наличие решения собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План 2017 года о выборе цвета окраски стен подъездов.

13. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, в отношении которых приняты Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года.

14. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (форма – Приложение 4 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствие у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 9 к настоящему Порядку).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствиис рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 10 к настоящему Порядку).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов.

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (формы – Приложения 12, 13 к настоящему Порядку).

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение трёх рабочих дней после поступления заявок.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Государственной Программой сроки, а именно:

1 этап – до 01.07.2017 года;

2 этап – до 01.08.2017 года;

3 этап – до 01.09,2017 года;

4 этап – до 01.10.2017 года;

5 этап – до 01.11.2017 года;

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления субсидий, установленных Государственной Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной  из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением;

- при наличии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Люберцы;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Администрация вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком.

23. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании правового акта Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1 к Порядку

**Виды работ по ремонту подъездов многоквартирных домов города Люберцы на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)  |
| Разборка покрытий козырька цементных (до 20%) |
| Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм |
| Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм) |
| Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением |
| Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя |
| Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м |
| Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 |
| Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных |
| Установка металлических дверных блоков в готовые проемы(Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600х2100 мм) |
| Установка дверного доводчика к металлическим дверям |
| Установка деревянных тамбурных дверей |
| Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%) |
| Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%) |
| Разборка покрытий полов цементных (до 20%) |
| Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм |
| Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 |
| Устройство покрытий из керамических плит  |
| Очистка поверхности щетками |
| Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%) |
| Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке потолков |
| Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен |
| Окраска масляными составами торцов лестничных маршей |
| Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068 |
| Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4х40/П-01 УХЛ4) |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей двух-четырехжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2 |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Ремонт (замена) оконных блоков | Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах  |
| Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю |
| Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских |
| Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен |
| Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%  |

Приложение 2 к Порядку

**Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качественным характеристикам работ | Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.  |
| Требования соответствия нормативным документам(лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации. |
| Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график | Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ. |

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
НА 2017-2021 ГОДЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Руководителя ликвидационной комиссии Наталии Николаевны Тышкуновой, действующей на основании Постановления администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2161-ПА «О создании комиссий по ликвидации администраций городского поселения Люберцы, Красково, Малаховка, Октябрьский, Томилино Люберецкого муниципального района Московской области» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование управляющей организации)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории Муниципального образования и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.
	2. Результатам предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.
	3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов», утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий*)*

(далее – Порядок)и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Люберцы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до администрации города Люберцы.

 2.2. Субсидия перечисляется после выполнения работ на основании следующих документов: акта о приемке выполненных работ (Приложение 2 к Соглашению), справок-расчетов о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (Приложение 3 к Соглашению).

2.3. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением;

- при наличии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Люберцы;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Соглашения, не позднее 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обеспечивает:

3.2.1. Достижение следующих значений целевых показателей результативности использования Субсидии:

- количество отремонтированных подъездов МКД, в отношении которых оформлены Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года;

3.2.2. При участии в отборе представляет Муниципальному образованию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.3. Представляет Муниципальному образованию Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.4. В соответствии с настоящим Соглашением подтверждает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Своевременно в письменной форме уведомляет Муниципальное образование об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного соглашения.

3.2.6. Не приобретает за счет полученных средств иностранную валюту.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
|

|  |
| --- |
| Юридический адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190Почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190ИНН 5027113434/КПП 502701001ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:УФК по Московской области (ФУ администрации Люберецкого муниципального района 02483D61800 (л/с 03001802112 Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области))Текущий счет: 40204810945250002289, БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО ОКТМО 46631101001ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора доходаКБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед. | Этажность дома, ед. | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.  |
| из бюджета Муниципального образования | из бюджета Московской области | Сумма Субсидии всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

 Приложение № 2

 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о приемке выполненных работ № \_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Представитель Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Представитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

1. Произвели освидетельствование выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества на объектах, расположенных по адресам:

|  |
| --- |
| Адресный перечень многоквартирных домов, многоквартирных домов, находящихся в управлении,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование управляющей организации-получателя субсидии)в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед. | Этажность дома, ед. | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.  |
| из бюджета Муниципального образования | из бюджета Московской области | Сумма Субсидии всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

в том числе:

- сумма субсидии из бюджета Муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

- сумма субсидии из бюджета Московской области: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

- сумма субсидии всего, \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

Заключение комиссии:

Работы по ремонту подъездов многоквартирных домов, указанные в п. 1 настоящего Акта произведены в полном объеме, в установленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроки, в соответствии с требованиями проектно-сметной документации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готов (а) к эксплуатации.

Подписи участников комиссии:

Представитель

Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

 о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году

на территории муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов  | № подъезда | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответст-вии с Программой | **Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда** **(в рублях)** | Сумма затрат за счет внебюджетных источников**(гр.6\*52,5%).****В случае выполнения дополнительных работ** **(гр.5\*52,5%)+гр.7** | Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области**(гр.6- гр.8)** | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов(в рублях) |
| из бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)** | из бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)** |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнитель-ные работы****(гр.6-гр.5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (**телефон)**

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением | Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов  |
| **ВСЕГО** | из бюджета Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Приложение 4 к Порядку

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз.*Оригиналы справок (3 шт.) на … л. в 1 экз.* |
| 8 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** в \_\_\_\_(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Копии протоколов общих собраний собственников помещений** в \_\_\_\_(кол-во) домахс принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов  | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в **2 экз.**  |
| 11 | **Акты приемки** выполненных работ по форме **КС-2** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 12 | **Справки о стоимости работ** по форме **КС-3** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 13 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 14 | **Письмо** на официальном бланке к справке-расчету | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 15 | **Справка-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы на … л. в **3 экз.** |
| 16 | **Акты приемки** выполненных **дополнительных** работ по ремонту подъездов по форме **КС-2** (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 17 | **Справки о стоимости дополнительных** работ по форме **КС-3** (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) | Оригиналы на … л. в 2 экз. |

**Ремонт подъездов проводился** **в многоквартирных домах**, находящихся
в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование организации)*

и расположенных **по** **следующим адресам**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов | Этажность многоквартирного дома  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  | Х |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 5 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка Пенсионного фонда,

2. справка Фонда социального страхования,

3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 9 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС- 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  | 0322005 |
| Инвестор |   | по ОКПО  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Заказчик (Генподрядчик) |   | по ОКПО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Подрядчик (Субподрядчик) |  | по ОКПО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Стройка |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование, адрес) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Объект |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование) |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | номер  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | по |  |  |  |
|  | АКТ |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  | О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездовСметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда), руб. |  |
| Номер | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ |
| попорядку | позиции по смете | количество | цена за единицу,руб. | стоимость,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |   | Х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего по акту |   |   | Х |   |
|  |  | **Сдал** | Генеральный директор |  |   |  | ФИО |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Принял** | *Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме* |   |  | ФИО |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

 Приложение 10 к Порядку

Унифицированная форма № КС – 3

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999

 № 100

Инвестор

Заказчик (Генподрядчик)

Подрядчик(Субподрядчик)

Стройка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| Форма по ОКУД | 0322001 |
|  | по ОКПО |  |
| (организация, адрес, телефон, факс; | по ОКПО |  |  |  |
| (организация, адрес, телефон, факс; | по ОКПО |  |  |  |
| (организация, адрес, телефон, факс; | по ОКПО |  |  |  |
| (наименование, адрес) Вид деятельности по ОКДП |  |
| Договор подряда (контракта) | номер |  |
|  | дата |  |  |  |
| Вид операции |  |

СПРАВКА

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И

|  |
| --- |
| Отчетный период |
| с | по |
|  |  |

ЗАТРАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но­мер по по­рядку | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. |
| с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого Сумма НДС Всего с учетом НДС |  |
|  |
|  |

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо

 от имени собственников помещений

 в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе**:

- представителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования Московской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*работы выполнены полностью, выявлены замечания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение 12 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 (наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 12 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 (наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

Приложение 13 к Порядку

Справка-расчет

 о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году

на территории муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов  | № подъезда | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответст-вии с Программой | **Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда** **(в рублях)** | Сумма затрат за счет внебюджетных источников**(гр.6\*52,5%).****В случае выполнения дополнительных работ** **(гр.5\*52,5%)+гр.7** | Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области**(гр.6- гр.8)** | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов(в рублях) |
| из бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)** | из бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)** |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнитель-ные работы****(гр.6-гр.5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (**телефон)**